

Materská škola POHODA, Viničná 17, 900 45 Malinovo

.....

Školský poriadok materskej školy POHODA

**Školský poriadok stanovuje práva a povinnosti rodičov a zamestnancov školy
a je záväzným, interným dokumentom Materskej školy Pohoda, Viničná 17
v Malinove.**

MŠ Pohoda, Viničná 17, 900 45 Malinovo

Školský rok 2014/2015

Vypracovala: Zuzana Jurgówska

Obsah

I. Identifikačné údaje a základná charakteristika	3
II. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu	4
III. Prevádzka materskej školy	6
IV. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ	6
V. Poplatky za materskú školu	11
VI. Vnútoraná organizácia materskej školy	12
VII. Bezpečnostné pokyny a opatrenia	13

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Materskej školy, Pohoda, Viničná 17, Malinovo

Školský poriadok materskej školy bol vypracovaný riaditeľkou v súlade s par. 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole a v znení Vyhlášky č. 308/2009 Z.z., par. 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, schválený MŠ SR pod č. CD 2005-1938/26382-1:14 s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy Pohoda, Viničná 17, v Malinove.

I. Identifikačné údaje a základná charakteristika

Prevádzkovateľ/zriaďovateľ:	Zuzana Jurgówska Devätinova 42 821 06 Bratislava
Druh školského zariadenia:	Materská škola
Adresa školského zariadenia:	Viničná 17, 900 45 Malinovo
E-mailová adresa:	skolka@centrumpohoda.com
Webová stránka:	www.centrumpohoda.com
Riaditeľka MŠ Pohoda:	Zuzana Jurgówska
Konzultačné hodiny:	Termín je potrebné si vopred dohodnúť na t.č.0904 938 934
Počet tried:	1
Výchovná starostlivosť:	celodenná
Vyučovací jazyk:	slovenčina
Pedagogický zamestnanci:	
Prevádzka MŠ:	7,00 – 17,30 hod

Prevádzka triedy:	7,00 – 17,30 hod
Poplatky za MŠ:	300 € mesačne
Poplatky za stravné:	3 € na deň /desiata, obed, olovrant/

Materská škola Pohoda, Viničná 17, v Malinove poskytuje celodenné predprínárne vzdelávanie pre deti vo veku od dvoch do šiestich rokov, ako aj pre deti s odloženou školskou dochádzkou. Poslaním materskej školy je dopĺňať rodinnú výchovu a odborným pedagogickým prístupom s využívaním edukačných aktivít rozvíjať osobnostné kompetencie detí v oblasti kognitívnej, emocionálnej, somatickej a sociálnej. Využívaním vlastného školského programu, „Cestička prírodou“ pripravujeme deti na bezproblémový vstup do základnej školy.

Deti majú k dispozícii dve spálne, dve herne, sociálne zariadenie, šatňu a v jednej z herní sa nachádza aj jedáleň.

Priestorové a funkčné riešenie je plne v súlade s Vyhláškou 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Vybavenie priestorov zohľadňuje výšku detí. Stravovanie detí je realizované dodávateľským spôsobom.

K objektu MŠ patrí aj dvor, plný zelene, ktorý dáva priestor pre pohybové aktivity detí počas celého roka. Je vybavený pieskoviskom a preliezačkami.

Počet detí v triede

V MŠ je vytvorená jedna vekovo zmiešaná trieda detí od dvoch do šiestich rokov, Táto trieda je delená na dve časti, v ktorých sú deti zaradení podľa veku, tak aby v každej zo skupín boli deti približne rovnakého veku. Počet detí v triede je 20.

II. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

Dieťa má právo na:

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa je povinné:

- Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.
- Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo:

- Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom písomných pripomienok.

Zákonný zástupca je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávanie.
- Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinielo.

III. Prevádzka materskej školy

Materská škola Pohoda je v prevádzke v pracovných dňoch od 7,00 do 17,30 hod. O prípadnom prerušení, alebo obmedzení prevádzky informuje riaditeľka MŠ rodičov písomným oznamom, ktorý je vyvesený na nástenke v šatni MŠ. V prípade prerušenia prevádzky počas letných prázdnin sa termín prerušenia oznamuje spravidla dva mesiace vopred.

IV. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

Deti sa do MŠ prijímajú na základe vopred podanej žiadosti. O spôsobe podania žiadosti a prijímaní detí informuje rodičov riaditeľka MŠ. Rodičia po splnení požadovaných podmienok prijímacieho konania dostanú poštou rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ.

Prijatie dieťaťa v priebehu školského roka

Pokiaľ je voľná kapacita MŠ, môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o prijatí dieťaťa do MŠ aj v priebehu školského roka. V tomto prípade rodič podáva žiadosť priamo pred požadovaným termínom nástupu. Ako náhle sa uvoľní miesto v MŠ, kontaktovaný je ten rodič, ktorého dieťa je zaregistrované ako prvé v poradovníku.

Dieťa sa prírma na adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Zákonný zástupca dohodne písomne, z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa, s riaditeľkou MŠ a následne učiteľkou, ktorá bude viesť záznam o adaptačnom pobyte dieťaťa, dĺžku pobytu dieťaťa v MŠ po dobu jedného týždňa budú všetky novoprijaté deti na adaptačný, alebo diagnostický pobyt navštevovať MŠ v doobedňajších hodinách max. štyri hodiny denne. Prevádzka triedy bude v tomto čase od 7,00 do 12,30 hod. Dieťa dostane v MŠ desiatu a obed.

Dňom, kedy sa adaptačný pobyt dieťaťa ukončí, riaditeľka MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom určí ďalší postup:

- Opätovne vydá rozhodnutie, alebo oznámenie na pokračovanie adaptačného pobytu dieťaťa s udaním nového termínu.
- Vydá rozhodnutie a o prijatí/neprijatí dieťaťa na celodenný pobyt.

Žiadosť o prijatie do MŠ

Žiadosť o prijatie do MŠ si rodič môže prevziať osobne do riaditeľky MŠ alebo mu bude zaslaná elektronicky. Riadne vyplnenú žiadosť a osobný dotazník dieťaťa rodič odovzdá osobne, elektronicky, alebo poštou na adresu MŠ. Po podaní žiadosti a splnení náležitostí, uhradení zálohy za prvý mesiac pobytu dieťaťa v MŠ /môže doložiť aj doklad o úhrade/ dostane rodič rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ.

Maximálny počet prijatých detí

Maximálny počet prijatých detí v MŠ je 20.

Zápis do ZŠ

O termíne zápisov do ZŠ informujú ZŠ verejnými oznamami. Na zápis je povinný ísť rodič s dieťaťom v stanovenom termíne. Na zápis ide to dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku najneskôr do 31.8. dovŕši 6 rokov veku a to aj v tom prípade, že rodič uvažuje o odklade školskej dochádzky. Zápis je povinný, v opačnom prípade ide o porušenie zákona. Na zápis môže ísť aj dieťa „po septembrové“, pričom rodič predkladá žiadosť o predčasné zaškolenie dieťaťa a dokladuje ho potvrdeniami o spôsobilosti dieťaťa, ktoré mu vystaví príslušné centrum pedagogicko-psychologického poradenstva.

Odklad školskej dochádzky

Ak sa rodič rozhodne pre odklad školskej dochádzky je povinný svoje rozhodnutie oznámiť riaditeľke MŠ najneskôr do 15.4. daného školského roka a následne predložiť žiadosť o podržanie miesta v MŠ pre nasledujúci školský rok z dôvodu odkladu školskej dochádzky, rozhodnutie o odklade školskej dochádzky, ktoré mu vystaví riaditeľ základnej školy, na ktorej bolo dieťa na zápise. Toto rozhodnutie musí byť opatrené guľatou pečiatkou základnej školy. Pokiaľ rodič neoznámí riaditeľke MŠ danú skutočnosť a neodovzdá rozhodnutie o odklade školskej dochádzky bude jeho dieťaťu riadne ukončená dochádzka do MŠ k 31.8. príslušného roka.

Dochádzka dieťaťa do MŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ v čase od 7,00 do 8,00 hod a preberá si ho spravidla medzi 15,00 až 17,00 hod. Medzi 8,00 a 15,00 hod je budova a areál MŠ uzamknutý. Pokiaľ v nevyhnutných prípadoch rodič potrebuje priviesť dieťa neskôr, respektíve si ho chce skôr vyzdvihnúť je potrebné spôsob prebratia dieťaťa vopred dohodnúť s učiteľkou prípadne telefonicky s riaditeľkou na 0904 938 934.

Rodič je povinný dieťa odovzdať osobne učiteľke, prípadne inému zamestnancovi MŠ. Nepreberáme zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa, ktoré rodič poslal do MŠ samé, prípadne ho nechal v šatni bez dozoru. Rovnako je rodič povinný pri preberaní dieťaťa z MŠ prevziať dieťa od pedagóga v osobnom kontakte. Vyzdvihnutie dieťaťa napr. zo školského dvora bez osobného kontaktu s učiteľkou bude považované za hrubé porušenie školského poriadku.

Rovnako aj v prípade, že na školskom dvore nie je prítomná učiteľka je rodič povinný kontaktovať hociktorého zamestnanca o oznámiť prevzatie dieťaťa.

Neprevzatie dieťaťa pedagógom

Pedagogickí zamestnanci môžu v zmysle ochrany zdravia ostatných detí a zamestnancov MŠ odmietnuť prevziať dieťa, ktorého zdravotný stav nie je spôsobilý na pobyt v kolektíve. Najčastejšími dôvodmi takéhoto odmietnutia sú – kašeľ dieťaťa, výtok z nosa, zápaly očí, výsypové ochorenia, vši a pod. Pokiaľ rodič trvá na tom, že jeho dieťa je zdravé je povinný predložiť aktuálne potvrdenie od pediatra nie staršie ako jeden deň.

V prípade úrazu je učiteľka povinná ihneď informovať rodiča a dohodnúť s ním spôsob ošetrovania dieťaťa. Ak je potrebné, prítomná učiteľka zabezpečí pre dieťa rýchlu lekársku pomoc, prípadne po dohovore s rodičom spôsob ošetrovania dieťaťa. Pedagogický zamestnanec o skutočnosti informuje riaditeľku MŠ a spíše zápis o úraze.

V prípade výskytu infekčných ochorení, alebo vši je rodič i pedagóg povinný vzájomne sa informovať. Pokiaľ bude daná skutočnosť zistená v MŠ v priebehu dňa, pedagóg ihneď informuje o tejto skutočnosti rodiča, ktorý je povinný si dieťa bezodkladne prevziať zo zariadenia. Pedagóg zároveň informuje riaditeľku MŠ o danom zistení. Dezinfekciu vykonávajú po pokyne riaditeľky MŠ poverení prevádzkoví pracovníci.

Pedagóg je povinný ráno pri preberaní detí vykonať ranný filter. Pokiaľ zistí, že dieťa prejavuje príznaky nejakého akútneho ochorenia alebo na jeho hlave sú vši má právo neprevziať dieťa do MŠ.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov /hrebene, kefy, čiapky, šále, osobná posteľná bielizeň/. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie /zneškodnenie lezúcich vši a hnid účinným dezinfekčným prostriedkom/, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy a rodiny.

Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom DiffusilH. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu /triedy aj jednotlivých rodín/, t.j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku /k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsalen prežili/ je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky /napr. De-vos-vlasový gel, Jucutin gel, Nomoxan-kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky/. Ich použitie je však nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny /uterák, hrebeň/ a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Ak sa vyskytnú vši v MŠ okamžite voláme rodičom, aby si prišli pre dieťa. Riaditeľka MŠ oznámi rodičom prostredníctvom vývesky v šatni výskyt vši detskej v MŠ a vyzve rodičov k spolupráci pri jej odstraňovaní. Prevádzkoví zamestnanci vydezinfikujú osobné veci detí /hrebene, skrinky a prezlečú posteľnú bielizeň/.

Dieťa, u ktorého bol výskyt vši detskej môže byť prijaté do MŠ len v prípade, ak je hlava dieťaťa čistá – bez nálezu hníd /vajčiek/ a vši. Potvrdenie od lekára je potrebné priniesť iba v sporných prípadoch, ak pedagóg po prehliadke hlavy skonštatuje, že dieťa nie je odвшivavené a rodič tvrdí opak

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Neprítomnosť dieťaťa v MŠ – odhlasovanie zo stravy

Ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ rodičovi vopred známa nahlási to učiteľke, ktorá následne zabezpečí odhlásenie dieťaťa na príslušný počet dní v MŠ a zo stravy. Ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ náhla, nepredvídaná odhlasuje dieťa rodič zo stravy telefonicky na tel.č. **0904 938 934** v čase medzi **7,00 – 8,00** hod. Rodič je povinný nahlásiť počet dní neprítomnosti dieťaťa v MŠ t.j. aj počet dní odhlásenia stravy. **Tento časový limit je nutné**

dodržať nakoľko je strava dovážaná do MŠ dodávateľským spôsobom a 8.00 hod je termín po ktorom sa už odhlásenia stravy akceptovať nebudú. Pokiaľ rodič dieťa zo stravy neodhlási v požadovanom termíne je mu na tento deň započítaná plná stravná jednotka. Je to z toho dôvodu, že netušíme dôvod neprítomnosti dieťaťa a pokiaľ by ste napríklad len zaspali a my by sme dieťa odhlásili, nemalo by dieťa pri Vašom neskoršom príchode zabezpečenú stravu.

Povinnosťou pedagóga je zapísať takto neprítomné a neodhlásené dieťa v evidencii detí údajom prítomnosť s "?".

Službu pri telefóne v čase odhlasovania detí t.j. medzi 7.00 až 8.00 hod. zabezpečujú zamestnanci, ktorí odhlásenia dieťaťa písomne evidujú.

Odhlasovanie zo stravy na začiatku školského roka

Nakoľko rodičia ešte nemajú vedomosť o znení školského poriadku a teda nevedia, že v prvý deň neprítomnosti je rodič povinný dieťa odhlásiť, ináč sa mu započítava stravná jednotka na tento deň, postup pri evidencii detí je nasledovný:

- V 1. deň školského roka sa zapíšu len tie deti, ktoré sú prítomné, všetky ostatné, ktoré nenastúpia do MŠ do 8.00 hod, sú odhlásené.

Dlhodobá neprítomnosť dieťaťa v MŠ

Pokiaľ je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 15 dní rodič je povinný o tejto skutočnosti informovať riaditeľku školy /osobne, telefonicky/ a pokiaľ je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní rodič je povinný oznámiť danú skutočnosť riaditeľke školy aj písomne a to podaním žiadosti o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ s tým, že sa rozhodne či miesto pre dieťa udržať voľné /je naďalej povinný platiť školné/ alebo miesto uvoľňuje inému dieťaťu, ktoré je v poradovníku do MŠ a jeho dieťa už do MŠ nenastúpi.

Nenahlásenie dlhodobej neprítomnosti riaditeľke školy a nepodanie písomnej žiadosti bude považované za nezáujem dochádzať s dieťaťom do MŠ a v takom prípade môže riaditeľka školy rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Potvrdenie bezinfekčnosti

V MŠ Pohoda je požadované od rodičov potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa po chorobe od pediatra. Toto potvrdenie je potrebné v prípadoch, že choroba dieťaťa trvala viac ako 3 dni.

Preberanie dieťaťa inou osobou ako rodičom

Na tento úkon môže rodič splnomocniť inú osobu, staršiu ako desať rokov. Potrebné tlačivo rodič dostane od učiteľky alebo riaditeľky MŠ. Každú zmenu je rodič povinný bezodkladne nahlásiť v priebehu roka. Pedagogickí zamestnanci evidujú splnomocnenia v triede a v zošitoch na preberanie detí. Pedagóg bez daného potvrdenia nesmie vydať dieťa cudzej osobe.

Uzamykanie areálu a budovy

Rodič privádza a vyberá dieťa s dostatočným časovým predstihom a to tak, aby bolo možné budovu a areál o 8,00 hod a o 17,30 hod uzamknúť. To znamená, že najneskorší vhodný čas na príchod do MŠ je o 7,50 hod a 17,20 hod. Pokiaľ rodič nedodržiava stanovený čas dochádza k narušovaniu prevádzky zariadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, harmonogramu pracovných povinností zamestnancov a k porušovaniu školského poriadku.

Ak tieto prípady nastávajú pravidelne, t.j. opakujú sa, je rodič povinný na internom tlačive potvrdiť podpisom neskorý príchod, platí i pri oneskorenom vyzdvihnutí dieťaťa. Doklad slúži na započítanie nadčasových hodín pre pedagogického a prevádzkového zamestnanca a súčasne je potvrdením o neskorom prebratí dieťaťa z MŠ. Započítaná cena za nadčasy je podľa aktuálneho cenníka MŠ.

Budova a areál MŠ je v čase medzi 8,00 – 15,00 uzamknutý a to vzhľadom na bezpečnosť detí a ochranu majetku. Za uzamykanie budovy v tomto čase zodpovedajú poverení prevádzkoví zamestnanci.

V. Poplatky za materskú školu

Výška mesačného poplatku za MŠ

V školskom roku 2015/2016 je výška školného stanovená na sumu 300 €. V MŠ Pohoda sa mesačný poplatok uhrádza vopred na nasledujúci kalendárny mesiac bankovým prevodom alebo v hotovosti priamo riaditeľke MŠ, ktorá vystaví doklad o prijatí platby. Variabilným symbolom je rodné číslo dieťaťa.

Rezervačný poplatok alebo zálohová platba pri prvom vstupe do MŠ je 100 € uhrádza sa bankovým prevodom alebo v hotovosti riaditeľke MŠ, ktorá vystaví doklad o prijatí platby. Tento poplatok bude rodičovi následne odpočítaný z prvého mesačného školného poplatku. V prípade, že dieťa do MŠ nenastúpi z iných ako zdravotných dôvodov sa tento poplatok nevracia.

Výška mesačného poplatku nie je závislá od počtu odchodených dní v mesiaci. Rodič je povinný uhrádzať platby včas, riadiť sa stanovenými termínmi a to aj v prípade, že v danom termíne jeho dieťa MŠ nenavštevuje, napr. z dôvodu ochorenia.

Poplatok je možné uhrádzať bankovým prevodom na číslo účtu: mBank SK74 8360 520700 4204517480. Pričom je potrebné uviesť ako variabilný symbol rodné číslo dieťaťa. V doplňujúcich údajoch je dobré uviesť aj meno dieťaťa aby bol poplatok ľahko identifikovateľný.

Poplatky môžu byť upravené na základe zvýšenia sa prevádzkových nákladov MŠ . O takejto zmene budú rodičia písomne informovaní 30 dní vopred.

Poplatok za stravovanie

Okrem poplatku za MŠ je rodič povinný uhrádzať poplatok za stravné. Výška stravného je 3,00 € na deň /desiata, obed, olovrant/. Pitný režim a každodenný prísun čerstvého ovocia je v réžii MŠ. Pri prvom nástupe sa strava uhrádza spolu so školným ale samostatnou platbou. T.j. v septembri je 20 pracovných dní to je $20 \times 3,00\text{€} = 60\text{€}$. Ako VS sa taktiež uvádza rodné číslo dieťaťa a v správe pre prijímateľa meno dieťaťa. Tento poplatok je možné uhradiť bankovým prevodom alebo v hotovosti u riaditeľky MŠ. Vyúčtovanie sa robí vždy dva mesiace pozadu, kedy sa dieťaťu odrátavajú dni neprítomnosti v MŠ a kráti sa platba za stravné. Výška stravného na príslušný mesiac bude uvádzaná na nástenke v MŠ.

Odhlasovanie detí zo stravného

Rodič je povinný odhlásiť svoje dieťa zo stravného ak nenastúpi v ten deň do MŠ najneskôr do 8,00 hod. Po 8,00 hod už toto nie je možné nakoľko MŠ o 8,00 hod hlási počet jedál dodávateľovi a t.j. Stredná záhradnícka škola v Malinove. Po 8,00 hod už nie je možné tieto počty meniť. Ten rodič ktorý neodhlási dieťa zo stravy si môže obed dieťaťa prísť vyzdvihnúť po telefonickom dohovore s riaditeľkou MŠ, alebo mu prepadne. Rodič pri odhlasovaní dieťaťa je povinný uviesť aj približnú dobu neprítomnosti dieťaťa v MŠ aby neprišlo pri objednávaní stravy k nedorozumeniam.

VI. Vnútorňa organizácia materskej školy

Organizácia triedy a vekové zloženie detí.

V MŠ Pohoda je len jedna trieda, v ktorej budú deti delené podľa veku na dve skupiny. Mladšie 2 – 3 ročné a staršie 4 – 6 ročné. A to z dôvodu rozličných schopností detí pri ich edukácii.

Čo dieťa potrebuje do materskej školy

- Prezúvky
- Pyžamko
- 2 x prefotený preukaz poistenca
- Náhradné oblečenie + igelitku na znečistené oblečenie
- Plienky ak ich ešte používa

Žiadame rodičov, aby ako prezúvky pre dieťa nepoužívali šľapky. Prezúvky by mali mať plnú päť a gumenú podrážku aby sa nešmýkali. V prípade pošmyknutia a úrazu pri nevhodnom prezutí neberie prítomný zamestnanec na seba zodpovednosť.

Zároveň žiadame rodičov, aby vhodne volili oblečenie do MŠ. Odporúčame pohodlné, staršie oblečenie, ktorého prípadné znečistenie Vám nebude vadit'. Dieťa máte možnosť pri odchode domov prezliecť.

Informačný systém

V MŠ Pohoda je v šatni nástenka určená rodičom a tak isto aj schránka určená na podnety na zlepšenia a nápady. Prostredníctvom nástenky sú rodičia informovaní o dianí v MŠ, ako aj o tom čo sa deti práve učia a je tak k dispozícii k nahliadnutia aj jedálny lístok. Je v záujme každého rodiča sledovať nové informácie a tým predísť vlastnej neinformovanosti.

VII. Bezpečnostné pokyny a opatrenia

Preberanie detí medzi pedagógmi

Preberanie a odovzdávanie detí prebieha osobným kontaktom počas pobytu dieťaťa v MŠ zaň plne zodpovedá pedagóg, ktorému nie je povolené nechávať deti bez dozoru. V prípade, že pedagóg potrebuje opustiť priestor triedy je povinný dať deti do kludovej činnosti a požiadať iného zamestnanca o dozor a to len na nevyhnutne potrebný čas.

Odovzdávanie detí medzi pedagógmi pri striedaní služieb je zaznamenané písomne v zošite preberania a odovzdávania detí. V tomto zošite sú uvedené aj mená všetkých detí, adresy bydliska, tel. č. rodičov a splnomocnenia. Prílohu tvorí jedna z kópii preukazu poistenca, aby aj pedagóg mal nevyhnutné informácie o dieťati.

Organizácia v šatni

Rodič smie vstupovať len do priestorov šatne a kúpelne. V šatni vedie dieťa k samostatnosti a poriadkumilovnosti pri odkladní osobných vecí do skrinky. Do skriniek sa odkladá len oblečenie, topánočky si deti odkladajú pod skrinky alebo pod stoličky. Do ostatných priestorov nie je povolené rodičom vstupovať.

Organizácia spálň

Každé dieťa v MŠ Pohoda spí výlučne samo na svojom lôžku. Posteľná bielizeň je vymieňaná raz za štyri týždne podľa hygienických noriem, prípadne podľa potreby. Každé dieťa si prinesie svoje pyžamko. Toto si deti každý piatok nosia domov a v pondelok donášajú čisté. Pedagóg počas odpočinku detí dbá na ich primerané oblečenie a vetranie.

K potrebám spánku detí sa pristupuje individuálne avšak vzhľadom na psychohygienu dieťaťa je odpočinok povinný pre všetky deti. Jeho čiastočné skrátenie je možné len v najstaršej vekovej skupine.

Organizácia v umyvárni

Pedagóg zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri osvojovaní hygienických návykov. Pokiaľ je v umyvárni vlhká zem nespúšťa tam deti a zabezpečí jej vysušenie.

Za dodržiavanie hygienických noriem, čistotu v daných priestoroch a výmenu uterákov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec. Pedagóg zodpovedá za estetickú úpravu priestorov.

Organizácia v jedálni

Pedagóg zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri stolovaní, uplatňuje individuálny prístup. Pedagóg nesmie dieťa nútiť jesť. Predpokladom je, že dieťa vie už čiastočne jesť samé a preto ho pedagóg nedokrmuje.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá dodávateľ. Dodávateľom pre MŠ Pohoda je Stredná záhradnícka škola v Malinove. Táto formuje jedálny lístok. Rodičom nie je dovolené donášať do MŠ stravu pre dieťa ani pitný režim. Výnimkou je jedine dieťa, ktoré má stanovenú špeciálnu diétu a nie je možné mu podávať stravu ako ostatným deťom. Všetko po dohovore s riaditeľkou MŠ.

Za čistotu stolov, obrusov a priestorov zodpovedajú zodpovední pracovníci. V čase obeda dohliadajú na správnosť stolovania dvaja zodpovední pracovníci MŠ.

Organizácia pobytu vonku

Pri pobyte vonku za bezpečnosť detí a primerané oblečenie zodpovedá pedagóg. Pobyt vonku sa uskutočňuje za každého počasia s výnimkou silných mrazov, dažďa, horúčav a silného nárazového vetra. Preto je potrebné, aby rodičia deti primerane obliekli a v prípade mrholenia – dažďa deti vybavili pršiplášťmi a gumákmi.

Pobyt vonku sa v období apríl – september uskutočňuje dvakrát denne. Minimálne dvakrát týždenne deti absolvujú krátke vychádzky. Na vychádzky s deťmi chodia vždy dvaja pedagógovia. Počas vychádzky majú deti na sebe reflexné vesty ktoré sú zabezpečené MŠ.

Organizácia počas krúžkovej činnosti

Rodič dieťa na krúžok prihlasuje a svojim podpisom potvrdí vedomosť o tom, že počas krúžkovej činnosti preberá zodpovednosť za bezpečnosť jeho dieťaťa a lektor. Deti preberá a odovzdáva pedagógovi v osobnom kontakte. Tak isto lektor daného krúžku podpisom potvrdí preberanie zodpovednosti za bezpečnosť detí.

Rodičia sú o možnosti prihlásiť dieťa na krúžok informovaní prostredníctvom nástienky v šatni.

Organizácia pitného režimu

Pitný režim finančne zabezpečuje MŠ. V letnom období sa podáva pitná voda z verejného vodovodu osladená sirupom. Za podávanie nápojov a dodržiavanie pitného režimu a prípravu i čistotu pohárov zodpovedá poverený prevádzkový pracovník. Pitný režim je podávaný v priestoroch triedy a počas pobytu vonku v termonádobách. Deti si samé čapujú buď v triede do umelohmotných pohárov alebo vonku do jednorázových pohárov, ktoré po

použití odložia do pripraveného odpadkového koša. Na dodržiavanie pitného režimu dohliadajú pedagógovia.

Organizácia prevádzky pri absencii pedagógov

Pokiaľ bude chýbať pedagóg z rôznych dôvodov/ PN, vyšetrenia a iné/ organizáciu zabezpečí operačne riaditeľka MŠ. Pedagóg je povinný vpred oznamovať nadriadenému plánované vyšetrenia, rehabilitácie, lekárske prehliadky a iné druhy neprítomnosti a to hneď po určení termínu a to najmä v prípade, že termín plánovanej neprítomnosti je v deň kedy má byť daný pedagóg v práci. V takom prípade riaditeľka MŠ rozhodne o jeho zastupovaní.

Nosenie hračiek a cenností

Za stratu a znehodnotenie cenností a hračiek, ktoré dieťa do MŠ prinesie nepreberá MŠ zodpovednosť. Deti v MŠ si môžu priniesť maximálne jednu hračku a prípadne obľúbenú hračku na spanie, ktorú si nechávajú v spálni na svojom lôžku.

Deťom sa nepovoľuje v MŠ žuvačka.

Školský poriadok je možné v priebehu školského roka aktualizovať o nové skutočnosti a informácie.

Školský poriadok sú povinní preštudovať si všetci pedagógovia, prevádzkoví pracovníci a rodičia.

Všetci svojim podpisom potvrdzujú, že boli zo školským poriadkom oboznámení.

V Malinove: 15.6.2016

Zuzana Jurgówska

Riaditeľka MŠ